

Талові конкурсної комісії
з проведення конкурсного
добору на вакантну посаду
директора комунального
закладу "Будинка бібліотека"
Журківської міської ради
Самбірського району
Львівської області
претендента на посаду
директора комунального
закладу "Будинка бібліотека"
Журківської міської ради
Стефанія Тамми
Дрославівки

Заява

Прошу допустити мене до участі
в конкурсі на заміщення вакантної
посади директора комунального закладу
"Будинка бібліотека" Журківської
міської ради.

Дано згоду на обробку персональних
даних відповідно до Закону України
"Про захист персональних даних"

До заяви додаю наступні
документи:

- автодіяльність
- копію паспорт
- копію диплому про вищу освіту
- копію атестату про середню освіту,
що засвідчує рівень володіння державною
мовою
- довідку про відсутність судимості
- рекомендаційний лист видавничої
відділки адміністрації Львівської
обласної державної адміністрації

- рекомендаційний лист видалий громадською організацією "Агенція регіонального розвитку Турквенни"
- мотиваційний лист
- копія трудової книжки
- посвідчення про підвищення кваліфікації в керівній академії державного управління 2008 рік (копія)
- свідоцтво про підвищення кваліфікації в керівній академії державного управління 2016 рік (копія)
- свідоцтво про участь у семінарі на тему "Управління змінами" (копія)
- сертифікат про участь у семінарі на тему "Етичні засади публічної служби" (копія)
- сертифікат про участь у семінарі на тему "Адміністративно-територіальна реформа в Україні: проблеми і перспективи" (копія)
- сертифікат про участь у семінарі на тему "Технології комп'ютерного управління" (копія)

11.01.2022р

[Handwritten signature]

Б/п № 16
11 01 2022р

Автобіографія

Я, Стефанія (Жузьмак) Гашка
Ярославівна, народилася ^{року}
в м. Турка Турківською р-ну Львівської
обл. Батько, Жузьмак Ярослав Васильович,
1950 р.н., офіцер міліції
Мати: Жузьмак Ярослава Трагетівна,
1955 р.н., домогосподарка.

В 1982 році пішла в перший клас
Турківської середньої школи, яку
закінчила в 1992 році з срібною медаллю.
Після закінчення школи рік пропрацювала
в Рівненській основній школі
Турківського району виконавцем.

В 1993 році вступила до Дрогобицького
педагогічного інституту ім. І. Франка
за спеціальністю «початкове навчання
та народознавство».

В 1998 році отримала диплом спеціаліста.
В 1994 році вийшла заміж, в 1995 році
народила сина Олександра, в 2002 році -
доньку Кристину.

В 1999 році прийнята на роботу
педагогом-організатором смт
м. Садибор, де пропрацювала до 2007 року.

В 2007 році прийнята на посаду
начальника відділу у справах сім'ї та
мелодії Турківської районної державної
адміністрації. Згодом переведена на
посаду спеціаліста сектору з питань

засобами масової інформації та громадському апарату райдержадміністрації

В 2008 році переведена на посаду начальника відділу ведення державного реєстру виборців апарату Жупрівської райдержадміністрації, на якій працювала до 2021 року.

В 2021 році звільнена із займаної посади у зв'язку із реорганізацією Жупрівської районної державної адміністрації. За час роботи в адміністрації брала активну участь в підготовці та проведенні виборів всіх рівнів 2007, 2012 та 2014 років.


Була неодноразово почесно погруджена нагороджувана грамотами Центрального виборчого комітету, Львівської обласної адміністрації, Жупрівської районної адміністрації.

Була депутатом Жупрівської міської ради VII скликання.

Я та мої родичі до припинення відповідальності не претендуємо.

Зареєстрована та проживаю за адресою: вул. Саєдирська, 29 м. Жупра Сабірівський район Львівська область, моб. тел.

11.01.2022р



УКРАЇНА

ДИПЛОМ
СПЕЦІАЛІСТА

ДИПЛОМ

ЛП В С №010138

Стефаник

Галина Ярославівна

закінчила Дрогобицький
державний педагогічний
інститут ім. Т. Франка

за спеціальністю Початкове навчання і
народознавства

Рішенням державної екзаменаційної комісії
від « 30 » червня 1998 р.

Стефаник Т. Я.

присвоєно кваліфікацію спеціаліста вчителя
початкових класів і народознавства



Місто Дрогобиць « 1 » липня 1998 р.

Реєстраційний № 8597

1	2	3	4
59	Етногеографія України	72	4 (добре)
60	Народознавство	300	3 (задовільно)
61	Етнографія	88	3 (задовільно)
62	Спецкурс з етнографії	54	зарах.
63	Спецкурс з фольклору	68	зарах.
64	Краєзнавство	100	зарах.
65	Метод. виклад. народозн.	140	3 (задовільно)
66	Історія економ. думки в Україні	46	зарах.
67	Етнопсихологія	54	зарах.
68	Історія укр. літератури	146	4 (добре)
69	Краєзнавча практика	80	зарах.
70	Фолькл.-етногр. практика	80	4 (добре)

1	2	3	4

Захисти _____ дипломний проект (роботу) на тему:

з оцінкою _____

Скла 19 державні іспити з оцінками:

1. Історія і практика навч. і виховання 3 (задовільно)
2. Українська мова 4 (добре)
3. Природничо-математ. дисципліни 4 (добре)
4. Народознавство і метод. його виклад. 3 (задовільно)

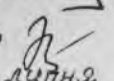
М.П.

Місто Дрогобич

Реєстраційний № 8597

ПФ "Оріяна". Зам. 14. 1997

Ректор 

Секретар 

« 1 » липня 1998 р.



Додаток до диплома спеціаліста

ЛП ВС № 010138

(без диплома не дійсний)

Цей додаток до диплома засвідчує

Стефанік

(прізвище, ім'я, по батькові)

Галина Ярославівна

в 1993 році і

до Дрогобицького державного і
ного інституту ім. Т. Франка

і в 1998 році закінчи 19 повний к

названого інституту

за спеціальністю „Початкове навчання народознавства“

За час навчання в Дрогобицькому державному педагогічному інституті ім. Т. Франка

скла 111 іспити і заліки з таких дисциплін:

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Оцінка
1	2	3	4
1	Історія України	120	3 (задовільно)
2	Філософія	120	4 (добре)
3	Основи економічних теорій	120	3 (задовільно)
4	Історія укр. філософ. думки	54	зарах.
5	Політологія	120	3 (задовільно)
6	Соціологія	80	3 (задовільно)
7	Укр. та заруб. культура	108	3 (задовільно)
8	Правознавство	80	5 (відмінно)
9	Основи конституц. права	54	зарах.
10	Релігієзнавство	54	зарах.
11	Основи етики і естетики	54	зарах.
12	Цивільна оборона	54	зарах.
13	Безпека життєдіяльності	54	зарах.
14	Основи інформ. та ТЗН	54	зарах.
15	Логіка	54	зарах.
16	Літературна мова	54	3 (задовільно)

1	2	3	4
17	Основи соціології	54	зарах.
18	Різновидання	400	зарах.
19	Основи медичних знань	170	3 (задовільно)
20	Психологія	250	3 (задовільно)
21	Педагогіка	250	3 (задовільно)
22	Педпрактика у школі	240	5 (відмінно)
23	Педпрактика у школі	320	5 (відмінно)
24	Практика в оздор. таборах	160	5 (відмінно)
25	Вступ до спеціальності	54	зарах.
26	Методика вих. роботи в нац. школі	54	зарах.
27	Курсова роб. з		4 (добре)
28	Курсова роб. з народозн.		4 (добре)
29	Математика	350	3 (задовільно)
30	Методика виклад. математ.	140	3 (задовільно)
31	Українська мова	450	3 (задовільно)
32	Практикум з укр. мови	100	3 (задовільно)
33	Методика виклад. укр. мови	160	3 (задовільно)
34	Каліграфія	54	зарах.
35	Російська мова	80	зарах.
36	Дитяча література	140	3 (задовільно)
37	Основи культ. і техн. мовлення	54	зарах.

1	2	3
38	Основи землзн. і краєзн.	64
39	Основи ботаніки і зоології	150
40	Мет. виклад. прир. та %/2 праці	120
41	Основи дефектології	54
42	Методика труд. навч. з практи.	110
43	Методика образ. мист. з практи.	144
44	Польова практика	80
45	%/2 практика	40
46	Основи наукових досліджень	54
47	Основи фізк. з метод. виклад.	110
48	Основи музвх. з метод. виклад.	134
49	%/к «Робота з батьками»	54
50	Народні промисли України	54
51	Хореографія	66
52	Підручничознавство	54
53	Практ. розв. задач з матем.	60
54	Спецкурс з метод. викл. матем.	54
55	Школа і освіта в Україні	80
56	Етнопедagogіка	74
57	Фольклор України	74
58	Етнологістика	54

Сдал..... выпускные экзамены по следующим предметам:

Наименование предметов	Оценки
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Сдал..... квалификационные экзамены по профессии

Присвоен квалификационный разряд (класс, категория).....
Кроме того, успешно выполнил..... программу по факультативным курсам

Участвовал..... в 19..... году в.....

и занял..... место.
Награжден.....

Директор школы
Заместитель директора школы
по учебно-воспитательной работе
Классный руководитель
Учитель:

Выдан „.....“ 19..... г.
Населенный пункт.....

М. П. МТ.Гознака. 1991.

Додаток до атестату
про середню освіту

ТАБЕЛЬ
підсумкових оцінок успішності
(без атестата про середню освіту недійсний)

Гузьмак
Галина І. Ярославівна
за час навчання в *Середній школі №2*
м. Турки Львівської області
виявилась при *дружній* поведінці
такі знання.

Назви предметів	Оцінки
<i>Українська мова</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Українська література</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Російська література</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Математика народів світу</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Алгебра і початки аналізу</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Геометрія</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Основи історії і географії</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Зовнішня історія</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Історія України</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Росіянин</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Основи економіки</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Володіння</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Українська мова (англ.)</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Розширена програма математики</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Спортивна культура</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Міжнародні мовні зв'язки</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Основи психології</i>	<i>5 (відмінно)</i>
<i>Основи державознавства</i>	<i>5 (відмінно)</i>

Назви предметів	Оцінки
Українська мова	5 (відмінно!)
Українська література	5 (відмінно!)
Математика	5 (відмінно!)
Історія	5 (відмінно!)
Фізика	5 (відмінно!)
Хімія	5 (відмінно!)
Біологія	5 (відмінно!)
Географія	5 (відмінно!)
Музика	5 (відмінно!)

ТАБЕЛЬ

итоговых оценок успеваемости
(без аттестата о среднем образовании недействителен)

за время обучения в	поведении
обнаружил при	Оценки
следующие знания:	
Наименование предметов	

Складені кваліфікаційні іспити по професії

швейно шиття

Присвоєно кваліфікаційний розряд (клас, категорія) *другий*

Крім того, успішно викона програму з факультативних курсів *—*

Брав участь в 19 *—* році в *—*

і займає *—* місце.

Нагороджен *а* *Державною нагородою*



Директор школи *Галець*

Заступник директора школи *Клавд.*

по технічному-виготовній роботі

Класний керівник *Шуль*

Вчитель: *Шуль*

19 *98* р. *Сьвідрав*

м. *Сьвідра*

Населений пункт *Сьвідра*

область *Сьвідра*

М. П.

серія ІІА № 2830345
МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ



ДОВІДКА

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601

ПОВНА*
21362458710110363825

За обліками МВС громадянин(ка) УКРАЇНИ
СТЕФАНИК(КУЗЬМАК) ГАЛИНА ЯРОСЛАВІВНА, 22.12.1974 року народження,
уродженець(ка) **М.ТУРКА ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА** на території України станом на
28.12.2021 до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не
має та в розшуку не перебуває.

Довідку видано для **ОФОРМЛЕННЯ НА РОБОТУ**



Довідка одержана через ТСЦ № 8047 РСЦ ГСЦ
МВС в м. Києві

[Signature]
В.П. Кочеткова Начальник ТСЦ

[Signature]
Горбонос О.М.



Довідка містить результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності(наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності, обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.

Довідка надається безоплатно (Закон України «Про захист персональних даних», ст. 19)

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДДАНИНА УКРАИНЫ



Стефанчик
Прізвище

Тамара
Ім'я

Дрославівна
по батькові

Дата народження

1 лютого 1995 року

Місце народження

Львівської області

Тамара
Підпис власника паспорта

Паспортний номер: 0000000000

Стефанчик
Прізвище/Фамилия

Тамара
Ім'я/Имя

Дрославівна
по батькові

Дата народження/Дата рождения

1 лютого 1995 року

Місце народження/Место рождения

Львівської області

жінки/женский

Стать/Пол

Львівська РВ УМВС

Випущено у Львівській обл.

Тамарівна РВ УМВС

Львівської обл.



Підпис посадової особи/Подпись должностного лица

1 лютого 1995 року



Тамара
Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ АДМІНІСТРУВАННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ

79008, м. Львів, вул. В. Винниченка, 18, тел. факс 2999-285

Від 20 грудня 2021 року

№ 15/33-34/21/1-1

Стефаник Галина Ярославівна у відділі ведення Державного реєстру виборців Турківської районної державної адміністрації працювала на посаді начальника відділу з часу утворення – 12 серпня 2008 року до 19 лютого 2021 року.

Має досвід роботи з автоматизованими системами, роботи з інформацією з обмеженим доступом та системами захисту інформації з обмеженим доступом. Галина Ярославівна відповідала за ведення Реєстру виборців на території Турківського району Львівської області; організувала роботу з первинною документацією щодо відомостей про виборців, проводила контроль здачі звітності, приймала та опрацьовувала звернення виборців. За час роботи вміло налагодила співпрацю з питань ведення Державного реєстру виборців з органами місцевого самоврядування, відділами Державної міграційної служби України та реєстрації актів цивільного стану Міністерства юстиції України, а також іншими державними установами та організаціями. Під час виборчих процесів зв'язки з виборчими комісіями усіх рівнів були налагоджені. Відмінно справлялася зі своєю роботою та завданням, а також забезпечувала вчасне виконання завдань працівниками відділу. Також організувала облік матеріальних цінностей відділу. Відповідально ставиться до виконання доручень та завдань, вдумливо надає відповіді на звернення та листи.

Комунікабельна та неконфліктна, завжди прагне до підвищення свого професійного рівня, старанна, відповідальна. Користувалася заслуженим авторитетом у колег та керівництва. Високі показники роботи Галини Ярославівни підтверджувалися перевітками Служби Держспецзв'язку та виїзними перевітками Служби розпорядника Реєстру Центральної виборчої комісії. Двічі нагороджена Подякою Центральної виборчої комісії, неодноразово нагороджена Почесними грамотами та Подяками голови Львівської облдержадміністрації, має нагороди голови райдержадміністрації.

Професійні навички та особисті якості Стефаник Г.Я. дозволяють рекомендувати її для роботи на посаді директора комунального закладу «Публічна бібліотека Турківської міської ради».

Начальник відділу

Тел. 050-430-50-88

Зоряна ПАВЛІВ

АРРТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АГЕНЦІЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТУРКІВЩИНИ»

82500., Львівська область..Турківський район,.м.Турка, вул.Молодіжна, 2, кв.3,
тел. моб.80959367304 та 0685296580, e-mail: lylo@ukr.net

11 січня 2022 р. № 01-01/22

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

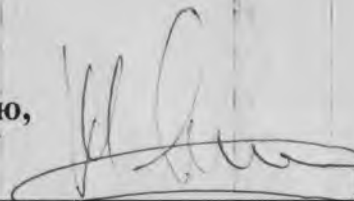
Стефанік Галина Ярославівна працювала на громадських засадах в ГО «АРРТ» під моїм керівництвом на посаді координатора проектів місцевого розвитку з вересня 2011 року по липень 2021 року.

Стефанік Галина Ярославівна відповідала за ведення проектних робіт, організувала роботу з первинною документацією, займалася підготовкою та здачею звітності проектів. За час роботи Вона відмінно справлялася зі своєю роботою та завданням по успішній реалізації проектів місцевого розвитку.

Стефанік Галина Ярославівна комунікабельна та неконфліктна, завжди прагне до підвищення свого професійного рівня, старанна, відповідальна, та має добре розвинені математичні та аналітичні здібності.

Професійні навички та особисті якості Стефанік Галина Ярославівна дозволяють рекомендувати її для роботи на аналогічній посаді або посаді керівника комунального закладу «Публічна бібліотека Турківської міської ради».

З повагою,



Мар'яна Лило

Засновник ГО «Агенція регіонального розвитку Турківщини»

Голові конкурсної комісії
з проведення конкурсного добору
на вакантну посаду директора
комунального закладу «Публічна бібліотека»
Турківської міської ради
Самбірського району Львівської області

Мотиваційний лист

Стефанік Галини Ярославівни

Претендента на посаду директора комунального закладу «Публічна бібліотека» Турківської міської ради Самбірського району Львівської області

Прошу розглянути мою кандидатуру на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Публічна бібліотека» Турківської міської ради Самбірського району Львівської області тому, що хочу розвиватись у новій для мене сфері та в правильному руслі вдосконалювати свій досвід, застосовувати набуті мною знання у роботі та розвивати бібліотечну систему у нашій громаді.

Народилась в м.Турка у 1974 році, де і закінчила середню школу із срібною медаллю. Вищу освіту здобула у Дрогобицькому державному педагогічному університеті за спеціальністю «початкове навчання та народознавство». Після закінчення працювала за спеціальністю в школі №1 ім.Т.Г.Шевченка в м.Самбір на посаді педагога-організатора та вихователя групи продовженого дня. З 2007 року почала працювати в Турківській районній державній адміністрації начальником відділу молоді та спорту, головним спеціалістом відділу внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації, начальником відділу ведення Державного реєстру виборців. За час своєї діяльності за певні досягнення та успіхи у роботі

неодноразово була нагороджена Центральною виборчою комісією, Львівською державною обласною адміністрацією, Турківською районною державною адміністрацією. Була депутатом Турківської міської ради.

Активна та цілеспрямована, організована і дисциплінована, відповідальна та працьовита, і, що не мало важливо, – пунктуальна та націлена на результат.

Прагнення стати гарним фахівцем підштовхує мене до постійного саморозвитку та самовдосконалення, весь час вчитись чомусь новому та самовиражатись, тому я готова працювати, щоб отримати найкращий результат у діяльності бібліотечного закладу. Взявши за мету покращення результату готова в подальшому працювати над собою і підвищувати свою кваліфікацію у культурно-освітній сфері.

Я розумію, що сьогоднішня бібліотека має надавати послуги, яких потребує сучасне суспільство. Бібліотека має виконувати роль інформаційного, освітнього та культурного центру з новітніми ресурсами та методиками. Сучасний директор має сприяти насамперед впровадженню інноваційних методів роботи та підштовхувати сучасне покоління до саморозвитку. Тому я разом з колективом будемо проводити роботу щодо модернізації бібліотек. Особливу увагу буду приділяти підготовці та реалізації інноваційних проєктів.

Дякую за увагу та зі свого боку обіцяю, що зроблю все можливе, щоб виправдати ваші сподівання та довіру.

11.01.2022р



ЗГОДА
на обробку персональних даних

я, Стефанив Тимотей Ярославівна,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ року, документ, що посвідчує особу (серія _____ № _____,
виданий Львівським обласним РВ ГУМВС України у Львівській області.

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо
обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно
до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а
також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних
даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними
(стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази
персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних
даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

11 січня 2022 р.


(підпис)

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 сентября 1973 года № 656
(Извлечение)

1. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 3 дней...
4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.
5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...
6. В трудовую книжку вносятся:
сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;
сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которые принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;
сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренная арктической внутренней трудовой распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;
сведения об откратиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о выплатах в связи с этим вознаграждениях.
7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.
12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.
13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



Трудовая книжка

БТ-II № 7501535

Прізвище (Нужман)
Стефанія

Ім'я Галина

По батькові Ароslавівна

Дата народження (серпень) 1992 (число, місяць, рік)

Освіта вища (п/середня, середня, н/вища, вища)

Професія, спеціальність _____

Дата заповнення 10 вересня 1992

Підпис власника книжки (підпис)

Підпис особи, відповідальної за видачу трудових книжок В. Шунтар / Г. Шунтар (підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2	09	1992	Шурівський Призначена на посаду приміщення шурман	райво назначена штату Риківської Ош.	Наказ по рай. № 77 від 2. 1992 року
2	1	06	1993	Звільнена з посади шурману Риківської Закінчення строку терм згідно ДАТІ ст. 36	Владлена Пилипівна Ош в зв'язку із завантаженням №300 Лу.	Наказ по райво №. від 14.05.1993

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ // БТ-II № 7501535

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням
	число	місяць	рік	
1	2			3
3	01	09	1993	Дрогобицький педагогічний інститут ім. Івана Франка Зараховано студентом 1 курсу факультету денних форм навчання. <i>Т. Мотобилі вилітєв розаїєв</i>
4	01	07	1998	Відчислено в зв'язку із закінченням інституту (денна форма навчання) Ст. інспектор <i>СМ</i>

на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	4
	Наказ № 92-с від 28.07.93р
	Наказ № 149-с від 01.07.98р



ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням
	число	місяць	рік	
1	2			3
5.	30	04	1999	Трехмісяця на громадській організації м. Самбора на посаду спеціаліста з організації основних працездатності на підприємстві Л.У.
6.	01	09	2000	Трехмісяця з посади спеціаліста на громадській організації м. Самбора на посаду спеціаліста з організації праці з окремими ставками з 01.09.2000р.
7.	01	09	2004	Трехмісяця з посади спеціаліста на громадській організації м. Самбора на посаду спеціаліста з організації праці з окремими ставками з 01.09.2004р.

на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	4
	Наказ м.о.с. № 174-к від 30.04.1999р
	Наказ м.о.с. № 635-к від 01.09.2000р
	Наказ м.о.с. № 88-к від 01.09.2004р

ВІДОМОСТІ ПРО

ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, підприємств, в установі
	число	місяць	рік	
1	2			3
1	05	03	2010	Підприємство за ініціативи Товариства підприємств за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України
2	23	03	2010	Товариство підприємств за ініціативи Товариства підприємств за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України

зв'язані з роботою на або організації

сервісності ініціатива Товариства підприємств за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України

Центральної виборчої комісії за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України

На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)

номер запису Товариства підприємств за 05.03.2010 № 191/0/5-10

номер запису Товариства підприємств за 23.03.2010 № 243

ВІДОМОСТІ ПРО

ЗАОХОЧЕННЯ

БТ-II № 7501535

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, підприємств, в установі
	число	місяць	рік	
1	2			3
3	16	11	2010	Товариство підприємств за ініціативи Товариства підприємств за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України
4	24	12	2010	Товариство підприємств за ініціативи Товариства підприємств за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України

зв'язані з роботою на або організації

Товариство підприємств за ініціативи Товариства підприємств за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України

Центральної виборчої комісії за здійснення фінансування на кампанії виборів до Верховної Ради України

На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)

номер запису Товариства підприємств за 16.11.2010 № 285/0/5-10

номер запису Товариства підприємств за 24.12.2010 № 2000р.

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ


БТ-II № 7501535

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням
	число	місяць	рік	
1	2			3
16	01	05	2019	Тривалою тер сервісним кавалерією "Б"
17	19	02	2001	Звільнено із позову з пер турівської армії та сервісним керівництвом

на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	4
повної 4 класу сервісним	кавалерією армії РД № 01.05.2019 0114-0
заїманою командою кавалерією армії РД № 19.02.2001 "Б"	кавалерією армії РД № 1

ВІДОМОСТІ ПРО

НАГОРОДЖЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про нагородження про присвоєння
	число	місяць	рік	
1	2			3
1	05	05	2001	Особисто Директор шк 

орденами і медалями, почесних звань	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	4
медалью "Матері" М. П. Шевченка	Заказ № № 05.05.2001

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

БТ-II № 7501535

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				райдержтарагелісфранції догомоду на державного лісництва біля с/пос. Матків 13 (тринадцятою) суплободу, в межах в коридорі переведення с/пос. на роботу	на час вжиття по до розслідування нею 3-х класів О.Т. і збереженням ранку державного с/пос. категорії косяк з вивчення у с/пос. в райдержтарагелісфранції.	
102	12	08	2008	Переведена на вивчення вержня Де Рейсінд апарату з вивченням з збереженням 13 державного суплободу	косяк на початку р/пос. держтарагелісфранції третій на 3 місяці тринадцятою ранку в межах с/пос.	журнал сов. РДА Вір 12.08.2008р № 58-0

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				категорії косяк, як класифікація с/пос.	тако, що успішно ня	
13	01	02	2010	Здійснено державний лісництво державного лісництва категорії	12 (дванадцятим) суплободу в межах класифікації косяк	журнал сов. РДА Вір 30.01.2010р № 6-0
14	01	02	2010	Здійснено орто державного суплободу в межах лісництва категорії класифікації косяк	другий клас державного суплободу в межах лісництва категорії класифікації косяк	журнал сов. РДА Вір 31.01.2010р № 3-0
15	01	05	2016	Здійснено 5 суплободу категорії	лісництво державного лісництва "Б"	журнал сов. РДА Вір 29.06.2016р № 46-0

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

БТ-II № 7501535

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				ГПД цюві не тою краєм 0,5 вересня 2007р.	немає з огляду статтею з 01	на управл освітнє
8	03	07	2007	Звістка з по ді ГПД свєст за угодою №3717 Українськ Державнє школи	сади виховати в. Салбарєв сторін 4 і 5 з 6 МЛО Г. М. Г. Дольсько	Заказ №5591-к від 03.07.2007
9	08	08	2007	Стурєвська Фігураєва на вступу у шкєлах сї районнє районо	районнє районо на посаду вихователє на час вступу	лист. канцє. РБД від 08.08.2007 №54-0

48

2 2

49

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				на посаду за рєдк нею 3-х річної вік член ОУ з крєд (рекреацєйноє) сєктєра в обєднє лого фермєвнє но фєрмєно крєдє Трєбєнєтє сєктєра	на посаду за рєдк нею 3-х річної вік основнє учрєдєннє вєдєдєтє її 15 райєннє фермєвнє сєктєра сєктєра сєктєра сєктєра, за конкурсє Трєбєнєтє фермєвнє	
10	08	08	2007	Трєбєнєтє сєктєра	на посаду спеціалєтє з кєтанє внєтрєннє засєбєнє мєсєвоє інформєцї по фєр дєсєктєно мєсєвоє	ст. 17 Закєнє Українє. Про фермєвнє учрєдєннє
11	01	11	2007	Трєбєнєтє на І кєтєгорїє сєктєрє полїтєкє звєдєнє інформєцї по фєр	на посаду спеціалєтє з кєтанє внєтрєннє засєбєнє мєсєвоє інформєцї по фєр	лист. канцє. РБД від 01.11.2007 №43-0

50

51